

ملف الاعتماد المؤسسي في الكلية

معايير التقييم والأدلة المطلوب تهيئتها لغرض اعداد ملف الاعتماد المؤسسي.

ت	اسم المعيار	الأدلة المطلوب توفرها
١	استراتيجية المؤسسة التعليمية	<ul style="list-style-type: none"> - وجود نسخ مودق فيها رؤية ورسالة ومصادق عليها من الادارة العليا ومعلنة . -استطلاع حول مدى فهم الرؤية والرسالة . - محاضر الاجتماعات والقرارات المتعلقة بصياغة الاهداف. - أدلة معدة عن متطلبات المؤسسة التعليمية والجهات المستفيدة وسوق العمل. - وجود خطط تفصيلية، وقاعدة معلومات لبناء الخطة الشاملة. - وجود خطط التحسين المستمر. - تقارير التقييم الذاتي للمؤسسة التعليمية. -تنفيذ التوصيات والمقترحات التي تمخضت عن الدراسات العلمية والميدانية التي تسهم في تطوير العملية التعليمية. - محاضر الاجتماعات والاورام الخاصة بتنفيذ التشريعات للانتقال من المركزية الى الامركزية . - دراسات ومقترحات خاصة حول التشريعات والقوانين واللوائح والتعليمات والضوابط حول الانتقال من المركزية الى الامركزية.
٢	الحوكمة و الادارة	<ul style="list-style-type: none"> -توفر دليل الصلاحيات والواجبات ودليل التوصيف الوظيفي. - استمارات اراء الطلبة والخريجين. - استمارات استطلاع رأي الموظفين. - الهيكل التنظيمي و العلمي. - وثيقة السلوك الوظيفي. - تقرير الادارة السنوي الكلية. - تقييم الاداء السنوي. - الخطة السنوية للتدريب. - دليل اجراءات التدريب مذكرات ورسائل التعاون مع الجهات المختلفة. - دليل اجراءات الترقية العلمية. - دليل شؤون الطلبة. - ادلة اجراءات العمل. - معايير الترشيح والأختيار للمناصب الإدارية. - دليل قوانين وتعليمات الحماية الفكرية. - تقرير التقييم الذاتي. - خطة التحسين. - اجراءات الاعتماد

<p>٣</p>	<p>الموارد المالية والمادية</p>
<p>- وجود سجلات التخطيط المالي والموازنة . - تواهد التخصيص المالي لبيود الموازنة . - أنموذج من الدراسات التقييمية للموارد المالية. - أنموذج من التقارير المالية. - النماذج المالية في التخطيط المالي وحساب الموازنة - نسب إجمالي الدخل المالي من مصادر التمويل المختلفة. - ميزانية المؤسسة التعليمية لعدة سنوات سابقة . - وجود تقارير التدقيق المالي الخارجي لعدة سنوات سابقة . - بيانات نسب رواتب الموظفين والتدريسيين إلى الإنفاق الكلي . - تقارير حول تقييم المخاطر والاستراتيجيات لتقليلها. - وجود الحسابات الختامية للموازنة - وثائق عملية التخطيط . - التوافر والإتاحة وكفاءة الاستخدام . - النوعية والجودة والملاءمة . - سياسات واجراءات الأمن والسلامة . - وجود مرافق لذوي الاحتياجات الخاصة . - خطط التحسين والتطوير وإجراءاتها . - إدارة جودة المرافق وخدماتها ومراقبتها وتحسينها . - إجراءات الصيانة وفعاليتها . - رضا ذوي أصحاب العمل عن المرافق . - تنوع مصادر التعلم من كتب وقواعد بيانات ودوريات . - وجود استطلاعات الرأي عن رضا المستخدمين. - مقارنة مدى توفر التجهيزات مع مؤسسات تعليمية أخرى تقدم برامج مماثلة . - الملاحظات المباشرة بواسطة مقيمين مستقلين . - توفر عمليات تقويم حال التجهيزات وجداول الصيانة . - توفر اللوائح التنظيمية وقواعد السلوك الخاصة باستخدام المرافق والأجهزة عالية الثمن . - درجات استطلاعات الرأي عن رضا المستخدمين - الإحصاءات المتوافرة عن أعطال الأجهزة. - مقارنة مدى توافر التجهيزات في المؤسسة بتلك الموجودة في مؤسسات أخرى شبيهة.</p>	
<p>٤</p>	<p>اعضاء هيئة التدريس</p>
<p>- توجد خطة استراتيجية للمؤسسة التعليمية تتضمن العدد المطلوب من اعضاء هيئة التدريس واختصاصاتهم وشهاداتهم وتكون هذه الخطة مستندة الى رؤية ورسالة واهداف المؤسسة التعليمية . - وجود أوامر ادارية ومحاضر اجتماعات للجان الخاصة بأعضاء هيئة التدريس . - توجد خطة تتضمن البرامج التدريبية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس . - توجد أوامر ادارية تتضمن مشاركات أعضاء هيئة التدريس في الندوات والدورات والمؤتمرات التي تخدم المؤسسة التعليمية . - توجد هيكلية واضحة تحدد نصاب اعضاء هيئة التدريس على وفق الألقاب العلمية (استاذ، استاذ مساعد ، مدرس ، مدرس مساعد) ويتم اصدار اوامر ادارية بالتكليفات. - وجود بيئة وخدمات مناسبة داعمة لأعضاء هيئة التدريس . - هناك دليل تعليمات يتضمن الأساليب الحديثة في التعليم والتعلم ، الجوائز العلمية التي تُمنح للتدريسيين المتميزين والتي تكون احدي عناصر تقييم عضو هيئة التدريس . - هناك اسلوب عمل رسمي يتضمن تسهيلات اشتراك أعضاء هيئة التدريس في مختلف الأنشطة العلمية محلي وعربي ودولي وتراعي مبدأ العدالة في تقديم</p>	

<p>التسهيلات وبشفافية .</p> <ul style="list-style-type: none"> - وجود نسخ توثق سياسة و أسس قبول الطلبة وتعليمات انضباطهم معلنة - توفر ملفات لكل طالب محفوظة بنسخ ورقية و إلكترونية. - وجود وسائل للحفاظ على سرية المعلومات الخاصة بكل طالب. - وجود اجراءات ادارية عادلة وثابتة لشؤون الطلبة. - اجراء استطلاع لراي الطلبة حول جودة الخدمات. - زيارات الاقسام الداخلية للحصول على ادلة عن توفر الخدمات. - شواهد عن وجود اماكن ونوادي للطلبة للطعام ملائمة. - شواهد عن الرعاية الطبية. - اصدارات ادلة تعريفية عن الخدمات الطلابية تتضمن البرامج والجوانب الادارية والمالية. - نماذج من تقويم الطلبة لنواتج التعلم المستهدفة. - احصائيات عن نسب النجاح والغياب. - نماذج توثق اراء الطلبة عن مستوى أدائهم. - وثائق حول المنح والمساعدات المالية للطلبة وآليات لدعم ذوي الاحتياجات الخاصة. - وجود وثائق تثبت النظر في قضايا التظلم التي يحق للطلبة اللجوء اليها. - إحصائيات ومعلومات موثقة عن الخريجين - محاضر توثق فعالية متابعة المؤسسة التعليمية لخريجها - برامج التطوير المهني المنفذة لتدريب الخريجين العاطلين - نماذج من اراء حقل العمل عن اداء الخريجين - محاضر الإرشاد. - نماذج مستخدمة في التوجيه والإرشاد. - تقارير فصلية أو سنوية عن الإرشاد. - معلومات توثق تسمية التدريسين المتخصصين لممارسة الارشاد. - شواهد عن الأبنية والفضاءات الكافية لممارسة الأنشطة الطلابية. - برامج موثقة عن الممارسات الرياضية والعلمية والثقافية المنفذة. - إرشادات مطبوعة تعكس اهتمام المؤسسة لتشجيع الطلبة على المشاركات الطلابية. - شواهد تثبت الدعم المالي المناسب للطلبة الاجانب. - الادلة الإرشادية الموجه للطلبة. - محاضر تبين توجهات المؤسسة نحو توسيع المنح الدراسية وتنشيط علاقاتها مع الجامعات العالمية. -محاضر مجالس الادارات العليا في المؤسسة التعليمية تبين مشاركات الطلبة في صنع بعض القرارات. - أوامر جامعية أو ادارية صادرة تشير الى وجود ممثلية للطلبة في الادارات العليا للمؤسسة التعليمية. - مقترحات طلابية موثقة تعكس ممارسة الطلبة لعملية صناعة القرارات في المؤسسة. - أي قرارات صادرة من الإدارات العليا فيها مساهمات لممثلي الطلبة تتعلق بالأمور الأكاديمية. - مقترحات طلابية موثقة تعزز الحرية والديمقراطية وأثر الطلبة في صنع قرارات المؤسسة. 	<p>٥ الطلبة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - وجود تشكيل اداري يتولى مهام وضع خطة البحث العلمي. - وجود محضر ملئن يوثق الخطة العلمية في المؤسسة. - دليل عن تمثيل الجهات المستفيدة في بناء خطة البحث العلمي. 	<p>٦ البحث العلمي</p>

<ul style="list-style-type: none"> - دليل يشير الى تلبية متطلبات سوق العمل في البحث العلمي. - توثيق سياسة الأبحاث العلمي. - وسائل موثقة عن الحوافز المعتمدة لرعاية الباحثين . - استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس حول فاعلية توفير المستلزمات. - جدول ووثائق حول الصيانة الدورية للبنى التحتية والأجهزة المختبرية. - وثائق تشير الى مصادر ملكية وأنظمة معدات البحث العلمي. - تعليمات الصحة والسلامة المهنية للباحثين . - أدلة عن تطبيق أنظمة الامان الحديثة. - وثائق تعكس اهتمام وتوجيه البحوث العلمية نحو المحافظة على البيئة. -الاتفاق السنوي على الجوائز والحوافز التشجيعية. - الاتفاق السنوي على عناصر البحث العلمي. - وثائق داعمة للأبحاث ذات المردود المالي والاقتصادي. - وجود جهة تنظيمية تتولى شؤون البحث العلمي وتوظيف نتائجه في مجالات تطبيقية. -احصائيات عن تسويق البحوث وتحقيق الموارد. - إحصائية عن النشر في مجلات رصينة ذات معامل تأثير. - برامج وقاعدة بيانات للبحوث العلمية. - احصائيات عن تطور البحث العلمي. - ادلة تحفيز التدريسين لتنشيط حركة البحث العلمي. - وجود جهة تسويق البحوث إداريا ومالياً. - اتفاقيات تعاون مع مؤسسات بحثية مماثلة. - اتفاقيات مع مؤسسات محلية وعربية وعالمية لتسويق البحث العلمي. - احصائيات عن براءات الاختراع مسجلة سنوياً. - احصائيات عن الجوائز العالمية والعربية والمحلية في مجال البحث العلمي. - ادلة بالابتكارات والمشاريع الريادية وحاضنات الاعمال. - ادلة عن المحافظة على حقوق الملكية الفكرية. - اليات تسويق نتاجات البحوث العلمية . - ادلة وتعليمات عن اخلاقيات البحث العلمي . - وجود سياسة عادلة ومعلنة عن تسويق حقوق الملكية الفكرية . - وثائق تدل على توثيق المؤسسة لجميع براءات الاختراع المتحققة - توفر برنامج انترانت يرتبط بالمكتبات الأخرى. - وجود برمجيات للتعاون مع جامعات عالمية وعربية. - وجود مكتبة حديثة. - احصائيات عن الإصدارات والدوريات. - دلائل تطبيق الشروط الفيزياء الصحية والبيئية في قاعات المكتبة - ادلة عن تطوير في النظم المكتبية. - وجود بنك معلومات وشبكة معلومات تخدم الباحثين. - وثائق بالاتفاقيات العلمية والبحثية. - توثيق الزيارات والإيفادات لحضور المؤتمرات والندوات وورش العمل. - مذكرات تفاهم واتفاقيات مع مراكز بحثية عالمية ومكتبية. - دلائل تسهيل مشاركة التدريسين بأبحاث مشتركة مع جهات محلية او دولية. - وثائق تعكس توفير ساعات بحثية تُع تُم د ضمن النصاب التدريسي. - ادلة على دعم فرق العمل البحثي لخدمة المجتمع. - دلائل على تشجيع انشاء المراكز والوحدات البحثية. 	
<ul style="list-style-type: none"> -وجود وثائق معلنة تصف السياسات والخطط والإجراءات نحو خدمة المجتمع. - ادلة تتضمن البرامج التدريبية المقدمة لخدمة المجتمع. - أنشطة الوحدات المتخصصة لخدمة المجتمع (التعليم المستمر، المكاتب 	<p style="text-align: center;">خدمة المجتمع</p>

<p>الإستشارية، العيادات الطبية، العيادات القانونية، الإرشاد النفسي، الزراعية والبيطرية)</p> <ul style="list-style-type: none"> - بيانات سنوية تمثل مدى استخدام أفراد المجتمع لمرافق المؤسسة التعليمية . - إحصائيات سنوية بعدد المحاضرات التوعوية والبرامج التدريبية المتعلقة بخدمة المجتمع - إحصائيات سنوية بالإئناق الفعلي على الخدمات المقدمة للمجتمع. - إحصائيات سنوية لأعداد الدراسات والمشاريع والخدمات والبحوث المتعلقة بالمجتمع. - إحصائيات سنوية بالنشاطات المتعلقة بمكافحة الإدمان ومحو الامية وحماية التراث والبيئة والموارد الطبيعية وغيرها من البرامج التوعوية. - أنموذج لأحد الدراسات المتعلقة بخدمة المجتمع . - وجود استطلاع لآراء المجتمع حول جودة الخدمات المقدمة من قبل المؤسسة للمجتمع . - اليات وقرارات اختيار ممثلين عن المجتمع المدني في مجلس الجامعة - إحصائيات سنوية بعدد المستفيدين من ابناء المجتمع المحلي من الخدمات المقدمة. - إحصائيات سنوية بالمبادرات والمشاريع التنموية والتأهيلية المقدمة لخدمة المجتمع. - إعداد الدراسات المقدمة الى المجتمع. - إحصائيات سنوية عن مشاركات ملائك الجامعة في خدمة المجتمع. 	
<ul style="list-style-type: none"> -توافر اهداف تربوية مصادق عليها للقسم. - تتوافق مخرجات التعلم مع مؤشرات المعايير بحسب دراسة معدة مدن قبل لجنة متخصصة في المناهج. - معلومات عامة عن المقرر (اسم المقرر، رمز المقرر، الفصل الدراسي الذي يقدم فيه، عدد الساعات النظرية والعملية المعتمدة، الخ) وكذلك : <ul style="list-style-type: none"> . وصف مختصر للمقرر. . مخرجات التعلم للمقرر. . المفردات التي يشتمل عليها المقرر. . المصادر المعتمدة في المقرر. . الأساليب المعتمدة في تقويم المقرر. - تقارير من الجهات المستفيدة تثبت امكانية استفادتها من مقررات البرنامج الأكاديمي بصورة عملية. - برنامج سنوي تدريبي للدورات في مجال استراتيجيات التعليم والتعلم. - خطة سنوية محددة للمؤسسة التعليمية في تطوير استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة. - اتفاقيات مع الجهات المستفيدة لأجراء تطبيقات عملية شهرية او نصف شهرية لطلبة التخصصات المختلفة في ميدان العمل. - برنامج سنوي عن الانتشطة التعليمية في كل مقرر من مقررات البرنامج الأكاديمي. - توافر متطلبات التعلم الإلكتروني من مختبرات واجهزة وقاعات ذكية وانظمة التعلم الإلكتروني الأخرى - آلية واضحة مصادق عليها حول طرائق تدريس الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة. - خطة سنوية حول سبل وآليات تعزيز التعلم الذاتي للطلبة. - آلية محددة لطبيعة التقييمات التي تجرى للطلبة. - نظام الكتروني احصائي في المؤسسة التعليمية لتحليل نتائج الامتحانات . - استبيانات مدروسة لتقييم المنهج من قبل الطلبة والخريجين وسوق العمل. - آلية محددة لإجراءات تطوير المناهج الدراسية وتحديثها . 	<p>٨ المناهج</p>

- خطة محددة للتحويل الى التعلم الالكتروني.
- دراسات تقييمية عن مدى توافق مخرجات البرنامج الاكاديمي المطبق مع المعايير العالمية.
- اتصالات موثقة في المؤسسة التعليمية مع الاقسام العلمية المناظرة في الجامعات العالمية.
- اتفاقيات مع الاقسام المناظرة في الجامعات العالمية الرصينة لتقويم المناهج وتطويرها.
- وثائق مختلفة باستضافة خبراء المناهج في الجامعات العالمية لمناقشة آليات تقويم وتطوير البرنامج الأكاديمي