



نموذج استرشادي حول تقرير المطابقة
Self-Conformity Report (SCR)
وفقا لمعايير الاعتماد المؤسسي العراقي

كلية الحسين الجامعة – شعبة ضمان الجودة

2024

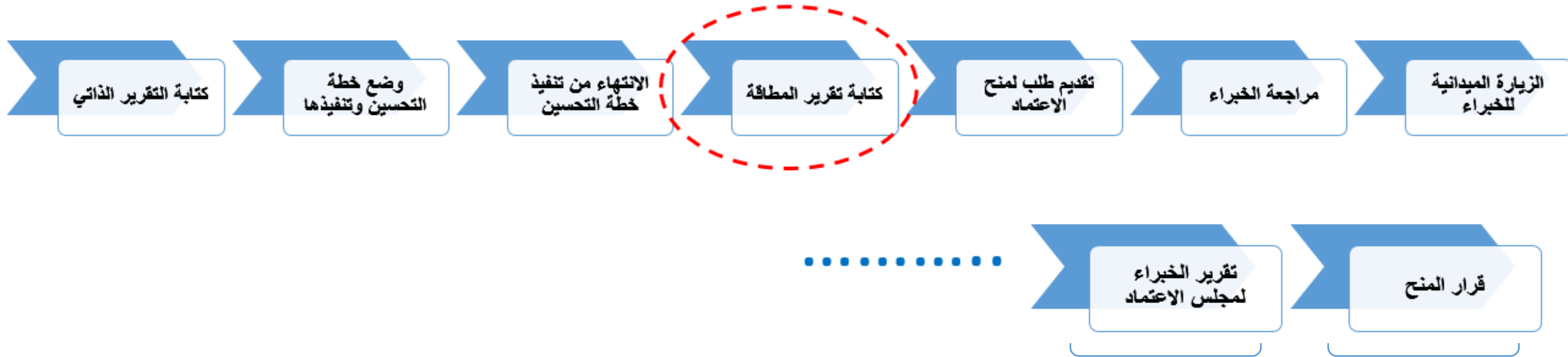


المقدمة

بعد ان تقوم المؤسسة التعليمية باعداد تقرير التقييم الذاتي (Self-Assessment Report (SAR وهو المرحلة الثانية من مراحل تطبيق معايير الاعتماد المؤسسي والذي ساعدها في تشخيص وتحديد حجم الفجوة بين واقعها والمعايير المراد تطبيقها وتوضيح ما ينبغي عليها ان تقوم به من تحسينات واجراءات وصياغة خطط التحسين لاجل التوافق مع متطلبات كل معيار ، وبعد انجازها لخطط التحسين التي عالجت كل الاخفاقات المشخصة (وهي المرحلة الثالثة في تطبيق المعايير) والتي يفترض بانها قد عالجت كل الاخفاقات التي تم تشخيصها مسبقا بحيث تكون المؤسسة جاهزة للمباشرة للانتقال الى مرحلة مهمة وهي المرحلة الرابعة والتي يطلق عليها اعداد تقرير المطابقة الذاتي SCR Self-Conformity Report حيث يتوجب على المؤسسة التي ستصل الى هذه المرحلة ان تدرك جيدا ان كتابة تقرير المطابقة يمثل وثيقة مهنية يجب ان تقنع الجهة المانحة للاعتماد (مجلس الاعتماد المؤسسي العراقي) بان المؤسسة التعليمية قد استوفت وطبقت كل المعايير والمؤشرات , حيث أن مدخلاتها وأنشطتها وإجراءاتها وعملياتها ونواتجها التعليمية تتوافق مع المعايير المطلوبة وانها على استعداد لتقديم كل المتطلبات مدعمة بأدلة كافية وموثقة وذات صلة بكل معيار.



خطوات الحصول على الاعتماد المؤسسي



معايير الاعتماد المؤسسي وأوزانها





طبيعة واهداف تقرير المطابقة

يختلف تقرير المطابقة عن تقرير التقييم الذاتي اذ إن غرض كتابة تقرير التقييم الذاتي هو (التعرف على مواطن القوة، ونقاط الضعف، من خلال تقييم كافة جوانب الأداء في المؤسسة وتحديد وتطوير طرائق تحسين فاعلية المؤسسة التعليمية. ويشكل ذلك الخطوة الاولى ضمن مسار عملية الاعتماد المؤسسي) وهو شأن داخلي تستفاد منه المؤسسة للكشف عن بيئتها وبرامجها، بمثابة تقرير واقعي يحدد جوانب القوة و الضعف والفرص والتحديات التي تواجه المؤسسة التعليمية، ويرسم لها خطوطا عريضة للبدء بالإصلاح والتغيير واجراء التحسينات للوفاء بمتطلبات المعايير. بينما يعتبر تقرير المطابقة هو التقرير المعبر عن التطابق الكلي والشمولي لمتطلبات معايير الاعتماد بشكل تفصيلي.

وعليه يكون تقرير المطابقة مغايرا لغرض وغايات تقرير التقييم الذاتي ويركز على:

- توضيح التطابق الكامل لكل عنصر من عناصر كل معيار .
- كتابة تقييم موضوعيا شفافا لكل معيار .
- عرض نتائج النشاطات والفعاليات المتعلقة بكل معيار بشكل مقنع ووافي .
- اعطاء صورة شاملة عن التوافق مع متطلبات معايير الاعتماد المؤسسي .



تشكيل فرق العمل

تتطلب كتابة تقرير المطابقة جهداً منظماً مما يتطلب تشكيل عدد من فرق العمل، بالإضافة إلى الفريق الرئيسي برئاسة رئيس المؤسسة التعليمية بحيث يتخصص كل فريق من الفرق في أداء مهمة محددة من المهام المرتبطة بهذه التقرير، أو يتخصص في كل معيار من معايير الاعتماد المؤسسي. ويرعى بذلك

- مشاركة أفراد المؤسسة و المعين .
- حسن اختيار قادة الفرق.
- فرق متعددة بحسب متطلبات الاعتماد و معاييرها.
- مراعاة الخبرات و الرغبات في تشكيل الفرق.
- تحديد عدد أفراد الفريق وفق المهام المتعلقة به .



ملاحظات هامة عند كتابة تقرير المطابقة



يرعى عند اعداد التقرير

١. يجب ان يكتب التقرير بطريقة السرد والانسباب العلمي والتحليل الناقد والابتعاد عن المقاييس مثل الثلاثية والخماسية... الخ في التقييم، وفقا لكل معيار من معايير الاعتماد المؤسسي.
٢. تكتب الملاحظات في التقرير، بحيث تتضمن محتوى محدد يوضح الأسباب والنتائج وبشكل بسيط ومقنع.
٣. توضيح اثر الملاحظات أعلاه على خطوات التطبيق الفعلي للمشروع.
٤. يجب ان يكون التحليل موضوعيا والابتعاد عن عملية الحشو والاسهاب والتجميل عن واقع المؤسسة.
٥. يجب أن ترفق جميع الادلة والشواهد الواردة التي استند عليها كتابة تقرير المطابقة.
٦. يجب التأكد من أن جميع المرفقات المقدمة ذات ارتباط وثيق بما ورد في التقرير.
٧. يجب استخدام مسميات وصفية قصيرة لتحديد محتوى كل مرفق.
٨. تجنب وضع بعض الملفات مثل الصور، الرسائل الطويلة، المخاطبات، الكتب الرسمية، رسائل البريد الإلكتروني، الملاحظات، الاستبانات (ويمكن إتاحتها للاطلاع أثناء زيارة فريق المقيمين للمؤسسة).

محتويات التقرير - مطابقة المعايير

المعيار الأول: استراتيجية المؤسسة التعليمية

لأجل توضيح جوانب المطابقة مع هذا المعيار ، على المؤسسة ان تقوم بما يلي
أ. تقدم وصفاً موجزاً عن واقع استراتيجية المؤسسة .

ب . تكتب تقريراً عن عناصر المعيار:

(تقدم تحليل تفصيلي ناقدا لنتائج التقييم ومناقشتها وربط ذلك بالبيانات اللازمة والأدلة والمؤشرات التي تدعم المطابقة) لكل مايلي:

١. العنصر الأول : الخطة الاستراتيجية :

على المؤسسة ان تظهر بشكل مقنع بمطابقة ما يلي :

- تمتلك رؤية ورسالة واهداف واضحة.
- تبرهن ان الرؤية والرسالة تحقق احتياجات المؤسسة الداخلية والخارجية واحتياجات المستفيدين.
- تبرهن من ان الأهداف مرتبطة ارتباطاً وثيقاً برؤية ورسالة المؤسسة .
- ان الخطط الموضوعية والقرارات المتخذة جاءت لتحقيق الرؤية والرسالة والاهداف وأنها تصب في غاية التطوير والتحسين.
- تقوم الاهداف بشكل دوري للتأكد من انها قد طبقت بالشكل الصحيح وانجزت.

محتويات التقرير - مطابقة المعايير

٢. العنصر الثاني: الافاق والاجراءات والتطبيقات

على المؤسسة ان تظهر بشكل مقنع بمطابقة ما يلي:

- ان الية تقييم الاداء المؤسسي واقعية ومناسبة لعمل المؤسسة وتركز على تقييم الأداء.
- ان الية وإجراءات تقييم الأداء موثقة وتتخذ بنتائجها لغرض التحسين والتطوير.
- ان عملية تقييم الأداء المؤسسي تكون شاملة لكافة جوانب المؤسسة (المالية والمادية والبنى التحتية والعاملين.... الخ)
- تبرهن المؤسسة من ان عملية تطوير العملية التعليمية جاء بناء على نتائج الدراسات العلمية والميدانية.
- تبرهن اتخاذ خطوات عملية واجرائية تدعم اللامركزية في الأداء المؤسسي.

التقييم العام للمعيار:

تضع المؤسسة تقييما موضوعيا شفافا وعاميا لهذا المعيار

جوانب المطابقة:

يجب ان تظهر المؤسسة بشكل واضح ومقنع التطابق مع مؤشرات هذا المعيار.



محتويات التقرير - مطابقة المعايير

المعيار الثاني: الحوكمة و الإدارة

لأجل توضيح جوانب المطابقة مع هذا المعيار ، على المؤسسة ان تقوم بما يلي

أ. تقدم وصفاً موجزاً عن واقع الحوكمة و الإدارة في المؤسسة.

ب . تكتب تقريراً عن عناصر المعيار:

(و تقدم تحليل تفصيلي ناقد لنتائج التقييم ومناقشتها وربط ذلك بالبيانات اللازمة والأدلة والمؤشرات التي تدعم المطابقة) لكل ما يلي:

العنصر الاول : القيادة و الإدارة.

على المؤسسة ان تظهر بشكل مقنع بمطابقة ما يلي :

1. وجود هياكل تنظيمية لتشكيلاتها، كلية وجزئية ويتم مراجعتها بصورة دورية .
2. تعمل بتطبيق قانون الجامعات بشكل كامل ودقيق.
3. تعمل المؤسسة وفقا لدليل مسؤوليات المجالس الاكاديمية وصلاحياتها.
4. وجود ممثلين لأرباب العمل في مجالس المؤسسة ويتم حضورهم في الاجتماعات.
5. تعمل الكوادر الوظيفية بموجب توصيف وظيفي موثق للمؤسسة وتشكيلاتها وتجري مراجعته بصورة دورية.
6. تم وضع خطة لتحسين الأداء.

العنصر الثاني : الاخلاقيات والشفافية المؤسسية .

على المؤسسة ان تظهر بشكل مقنع بمطابقة بما يلي :

- ١ . تعمل الكوادر بموجب قواعد السلوك الوظيفي .
- ٢ . تم استقطاب العاملين الاكفاء والتميزين وفقا لآلية محددة.
- ٣ . يتم تطبيق الأنظمة وتوفير المعلومات لجميع العاملين وفقا لمبدأ الشفافية والوضوح .
- ٤ . يحفز العاملون وفقا لنظام مالي معلن في المؤسسة .

العنصر الثالث: بناء وتطوير القدرات.

على المؤسسة ان تظهر بشكل مقنع بمطابقة ما يلي :

- ١ . ان خطط التطوير للمؤسسة التعليمية قد تم وضعها باشتراك ممثلي المجتمع المحلي ، والاكاديميين والاداريين والخريجين.
- ٢ . انها تتلقى مقترحات المنتسبين وشكاواهم وتتعامل معها وفقا لنظام معين.
- ٣ . ان خدمات المؤسسة التعليمية قد تم التعريف بها وبوضوح.
- ٤ . يتم اختبار الجهات الخارجية ذات العلاقة وتصنيفها وفقا لمعايير معينة .
- ٥ . يتم وضع ميزانيتها وفقا لخطة التحسين والتطوير .
- ٦ . يتم العمل وفقا لأنظمة التأمين الصحي للعاملين في المؤسسة التعليمية و توفير الامن الوظيفي .
- ٧ . يتم بناء القدرات وتطويرها من قبل فريق متوازن .
- ٨ . نظم المعلومات والإدارة الالكترونية في المؤسسة يتم استخدامها بالشكل الامثل.

العنصر الخامس: الآليات والإجراءات.

على المؤسسة ان تظهر بشكل مقنع بمطابقة بما يلي :

١. يتم العمل بنظام للضوابط الأخلاقية لاستخدام التقنيات الحديثة .
٢. وجود أجواء الحرية الاكاديمية (للتدريسيين والاداريين والطلبة) للتعبير عن آرائهم في كل ما يخص قضايا الجامعة .
٣. يتم العمل بقوانين وتعليمات تؤمن الحماية الفكرية.
٤. وجود اليات تقييم دوري ومستمر لسياساتها واجراءاتها ومنتشوراتها .
٥. يتم العمل وفقا لآلية معينة لتطبيق نظام التدقيق الداخلي للجودة وعمليات التقييم الذاتي .
٦. يتم مقارنة أداء المؤسسة مع مؤسسات تعليمية عالمية رصينة .
٧. يتم الاستفادة من عمليات التغذية الراجعة وفقا لآلية عمل واضحة لدى المؤسسة.

التقييم العام للمعيار:

تضع المؤسسة تقييما موضوعيا شفافا وعاميا لهذا المعيار

جوانب المطابقة:

يجب ان تظهر المؤسسة بشكل واضح ومقنع التطابق مع مؤشرات هذا المعيار.

الرؤية المستقبلية

تعطي المؤسسة صورة عن طموحاتها فيما يتعلق بهذا المعيار.



محتويات التقرير - مطابقة المعايير

ملاحظة: يتم اتباع نفس السياق والفقرات في عرض مطابقة عناصر المعايير

الآخري وكما يلي:

عنوان وتسلسل المعيار

| |
|---|
| المعيار الثالث - الموارد المادية والمالية |
| المعيار الرابع - اعضاء هيئة التدريس |
| المعيار الخامس - لطلبة |
| المعيار السادس - البحث العلمي |
| المعيار السابع - خدمة المجتمع |
| المعيار الثامن - المناهج |



محتويات التقرير - مطابقة المعايير

عنوان عناصر المعيار

(على المؤسسة ان تظهر بشكل مقنع بمطابقة مضامين مؤشرات كل عنصر)

التقييم العام للمعيار:

تضع المؤسسة تقييما موضوعيا شفافا وعاميا لهذا المعيار

جوانب المطابقة:

يجب ان تظهر المؤسسة بشكل واضح ومقنع التطابق مع مؤشرات المعيار.

الرؤية المستقبلية

تعطي المؤسسة صورة عن طموحاتها فيما يتعلق بهذا المعيار.



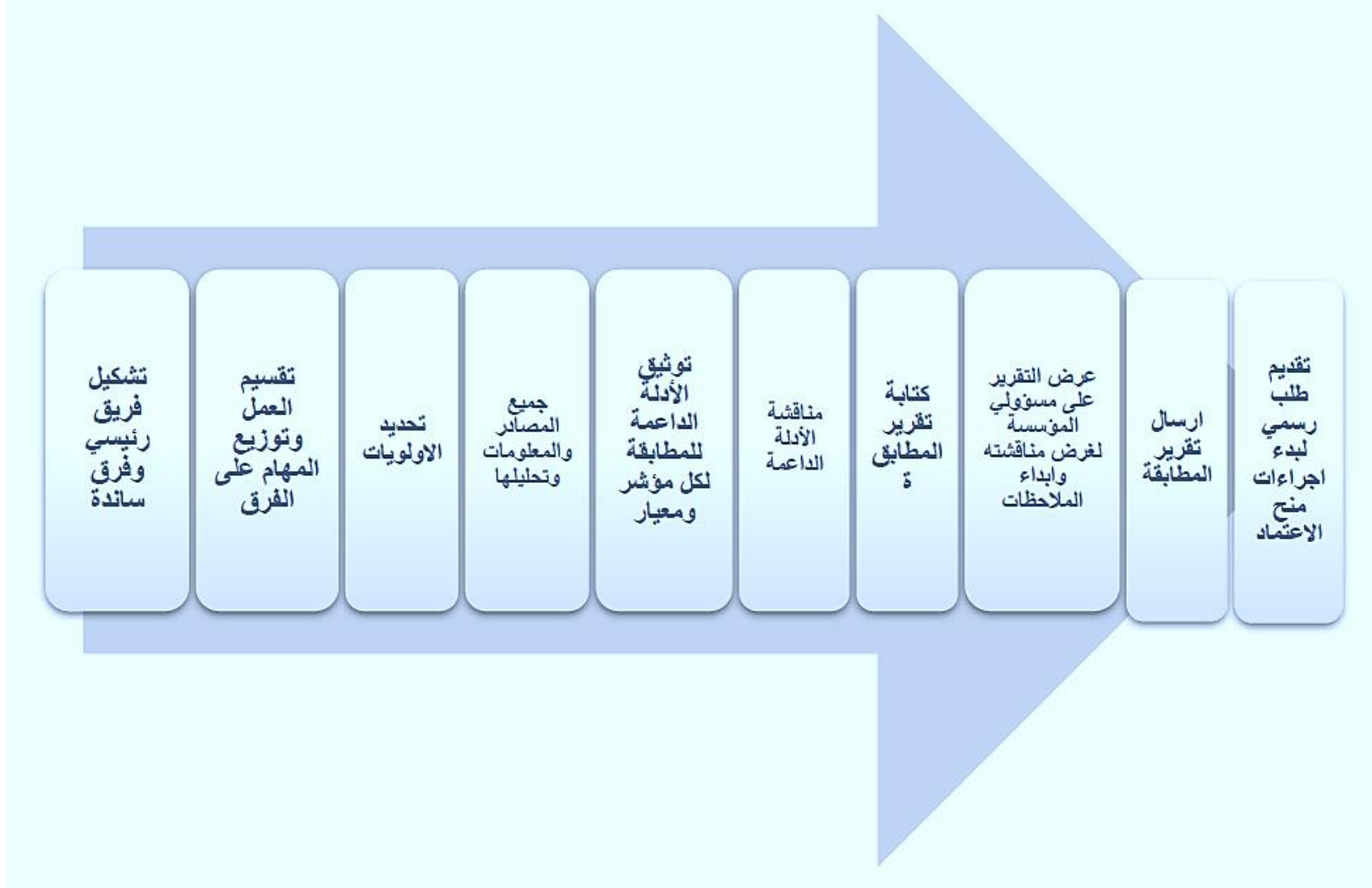
مقومات نجاح كتابة تقرير المطابقة



١. عقد الورش والندوات ذات الصلة بالموضوع.
٢. العمل ضمن فريق واحد.
٣. تحديد الأولويات.
٤. جمع المصادر والمعلومات وتحليلها.
٥. توثيق الأدلة الداعمة للمطابقة لكل مؤشر ومعياري.
٦. مناقشة الأدلة الداعمة مع مسؤولي المؤسسة والتأكد من ملائمتها.
٧. كتابة تقرير مطابقة بما يتناسب مع متطلبات الدليل الخاص به.
٨. بعد الانتهاء من كتابة التقرير، يعرض التقرير على مسؤولي المؤسسة لغرض مناقشته وابداء الملاحظات.
٩. اجراء التعديلات المناسبة ومن ثم ارسال تقرير المطابقة ومتطلباته الى مجلس الاعتماد المؤسسي / وزارة التعليم العالي والبحث العلمي .
١٠. تقديم طلب رسمي الى مجلس الاعتماد المؤسسي/ وزارة التعليم العالي والبحث العلمي للبدء بإجراءات منح الاعتماد.



مراحل كتابة تقرير المطابقة





مثال افتراضي

اسم المؤسسة التعليمية : كلية المجد الاهلية الجامعة

مقدم من باب التوضيح فقط عن تقرير المطابقة الذي ستعده المؤسسة التعليمية يعطي عرض مجتزء عن المعيار السابع وعناصره كما مبين في فقرات الجانب النظري المقدم في الجزء الاول من الاطار العام لكتابة تقرير المطابقة ، لاجل متابعة مضامين المعيار وما سيرد من معلومات بشكل أوضح , من المفيد مراجعة دليل المعايير الوطنية للاعتماد المؤسسي.

مع ملاحظة:

- 1 - عدم التقيد بما سيرد في المثال التوضيحي .
- 2 - يتناول المثال معيار خدمة المجتمع فقط



مثال افتراضي

المعيار السابع : خدمة المجتمع:

أ- وصف موجز:

وظفت الكلية امكانياتها العلمية والاكاديمية بما يقود الى تطبيق معيار خدمة المجتمع بشكل كامل وتعتبر الانشطة الانسانية من المهام التي يجب ان تضطلع بها اضافة الى العمل الاكاديمي ، استطاعت الكليه من خلال وضع الخطط عبر مراكزها الخدمية والاستشارية المتوفرة ان تحقق الاهداف التي تخدم المجتمع كما مبين في الادلة المرفقة، واعتمدت على استثمار الطاقات البشرية والامكانيات العلمية والخدمية الموجودة **وتوظيفها** نحو العمل والبناء.

استطاعت الكلية من خلال عملياتها التعليمية والبحثية والادارية والتدريبية المعلنة والموثقة الى خدمة المجتمع وتطويره وتوجيه **تلك الانشطة** النوعية الى رفق المجتمع وسوق العمل و جعلهم هدفاً من اهداف التنمية المستدامة التي تركز الكلية على الايفاء بمتطلباتها، وتوجه مخرجاتها البحثية والتعليمية و غيرها لخدمتها.

ب- عناصر المعيار:

العنصر الاول: سياسة المؤسسة التعليمية لخدمة المجتمع

١- نفذت الكلية مجموعة من الخطط التي استهدفت تقديم الخدمات المجتمعية كما في الملحق رقم (A-1) الذي يبين نماذج من خطط المراكز التدريبية والخدمية التي تصب في خدمة المجتمع ونسب تنفيذها حيث يلاحظ حققت كافة المراكز نسب تنفيذ عالية في ممارسة نشاطاتها المستندة على الخطط التي وضعتها.

٢- اعتادت المراكز المتخصصة في الكلية قبل بداية كل عام دراسي بثلاثة شهور بصياغة خططها التفصيلية التي توضح تفاصيل برامجها ونشاطها المرسوم كمنهاج ونشاط ..كافة هذه البرامج معلنه على موقع الكلية (www.almaged).

٣- مركز التعليم المستمر في الكلية له كيان تنظيمي اداري ومالي كما موضح في المخطط cei-01 وينفذ المركز سنويا عدد من الدورات ويستند في اعداد الخطة التدريبية على اساس احتياج الشركات ومؤسسات المجتمع ، وقد نظم مجموعة من الدورات سنويا وفي السنة الماضية نفذ ٦٨ دورة تدريبية وبلغ عدد المشاركين ١٤١٠ مشارك من مختلف دوائر الدولة كما توضحها جداول المركز (cei-T). هذه الدورات معلنه في دليل



مثال افتراضي

المركز (cei-m) بشكل تفصيلي على موقع المركز (www.cei.gov). ولتحديث خطط المركز يتم استطلاع احتياجات الشركات والدوائر لمعرفة احتياجاتها من الدورات وفق الاستمارة (cei-1). ولضمان جودة الدورات يقوم المركز باستخدام الاستبيانات في نهاية كل دورة (cei-2) حيث يتم تحليلها لتقييم كل دورة وتقديم تقرير وفق النموذج (cei-R). وفي العام الماضي تميز المركز واحتل الترتيب الاول بين مراكز التعليم المستمر في الجامعات العراقية.

٤- , للمكتب الاستشاري الهندسي ECO في الكلية هيكل تنظيمي خاص به **ECO-C1** ، يتميز بنشاطه ويطبق قانون المكاتب الاستشارية رقم ١٠١ لسنة ٢٠١٥ ينظم عمل المكتب من الناحية المالية والادارية والقانونية المرفق (ECO-1) يوثق تفاصيل العقود التي نفذها في العام الماضي لصالح مؤسسات ومشاريع الدولة والقطاع الخاص . هناك تقرير يصدر سنويا يوثق انجازات المكتب يناقش في مجلس ادارة المكتب الاستشاري ويعرض ايضا على مجلس الكلية المرفق (ECO-2) يعكس مضامين التقرير الاخير المصادق عليه من قبل مجلس الكلية. يستند المكتب في استمرارية وضمان جودة انشطته على مستوى رضا الجهات المستفيدة في المجتمع حيث يستخدم المكتب استمارة راي الجهة المستفيدة (F-01) .

٥- تنظم الكلية عبر اقسامها الهندسية سنويا ندوات علمية والحلقات الدراسية في مجال تخصصات الاقسام ووفق خطط سنوية يتم مناقشتها في مجالس الاقسام ، المرفق (D-01) يعكس جدول بالندوات العلمية والحلقات الدراسية التي نفذتها الكلية معلنه على موقع الكلية (www.almaged) يبين مواضيع الندوات التي قدمتها الاقسام والجهات المشاركة من مختلف قطاعات المجتمع. ايضا ضمن خطة الكلية تنظيم معرضا علميا للنتائج البحثية يقام في منتصف شهر ايار يعبر عن حصيلة البحث العلمي للتدريسين وطلبة الدراسات العليا وتعرض فيه براءات الاختراع والاصدارات والكتب العلمية والاجهزه والابتكارات وتصدر الكليه برشور للاعلان عن المعارض العلمية التي تقيمها الكلية مرفق (A-2) يوثق نشاطات الكلية ومساهماتها في خدمة المجتمع باقامة المعارض العلمية.

٦- على ضوء براءات الاختراع قامت الكلية بابرام اربعة عقود ضمن الية التعاون مع حقل العمل وفي مجال الية التعاون لخدمة المجتمع تم تفعيل الية التعاون مع وزارة الصناعة والمعادن – دائرة البحث والتطوير ووزارة النفط ووزارة الكهرباء. المرفق (A-3) يوثق الية التعاون مع حقل العمل.

٧- ضمن المنهاج التدريبي لطلبة الصفوف الاولى والثانية تنظم الكلية وفقا لمتطلبات المنهاج التطبيقي التدريب الصيفي توزيع الطلبة على شركات صناعية وانتاجية متخصصة ذات علاقة بتخصصات اقسام الكلية ووفق جداول محده واليه تطبقها وحدة التدريب في الكلية والمرفق (A-4) يوثق اعداد الطلبة والجهات التدريبية .



من جهة اخرى نفذت الكلية من خلال تفعيل اتفاقية التعاون مع جامعة ميزوري الامريكية ارسال ٢٠ طالبا لمدة اسبوعين للتدريب على مختبرات الجامعة من خلال الاتفاقية كما موثق في (A-5) .

٨- ضمن اهتمامات الكلية وسعيها في خدمة المجتمع وانشاعة ثقافة مكافحة الادمان والمخدرات نفذت الكلية من خلال لجنة الارشاد التربوي برنامجين الاول تنظيم ندوة لمدة ثلاثة ساعات موجه للطلبة في كل قسم من اقسام الكلية حول مكافحة المخدرات والادمان والحالات المرفوضة المؤثرة على الصحة والمجتمع وصاحب ذلك اصدار نشرات وبوسترات ارشادية تثقيفية نشرت في داخل اروقة الكلية. ايضا اطلقت الكلية برنامج التوعية بمحو الامية ونظمت بهذا الخصوص ثلاث ندوات عامة استضافت بها متخصصين تربويين من وزارة التربية المرفق (A-6) ما نفذته الكلية من برامج توعوية .

٩- قامت الكلية بمراجعة مستوى الخدمات التي تقدمها للمجتمع واعتمدت على الاستبيانات المفعلة عقب انشطة مراكز التعليم المستمر **والمكتب** الاستشاري واعدت تقريرا دوريا يحلل الاستبيانات لقياس مدى رضا الجهات المستفيدة من الخدمات التي تقدمها الكلية في كل المجالات وتمت مناقشة اخر تقرير في مجلس الكلية . وايضا تعد الكلية تقرير تقويمي سنوي عند انتهاء العام الدراسي ومرفق (A-7) يبين تفاصيل اسهامات الكلية وما قدمته من خدمات للمجتمع خلال العام ٢٠٢٠-٢٠٢١ .



مثال افتراضي

التقييم العام للمعيار:

وفقا لخطوات التحسين التي اجرتها الكلية ذات العلاقة بالمعيار السابع والتي جاءت نتيجة تشخيص تقرير التقييم الذاتي الذي اعدته الكلية وما اظهرته الانجازات التي شهدتها الكلية ازاء كل مؤشر من مؤشرات العنصر الاول معززا بالادلة الموضوعية مما يدعم ويعزز المطابقة مع متطلبات هذا المعيار.

جوانب المطابقة:

يظهر الجدول التالي بشكل واضح حالة التطابق مع مؤشرات العنصر الاول من معيار خدمة المجتمع..

جوانب المطابقة:

يظهر الجدول التالي بشكل واضح حالة التطابق مع مؤشرات العنصر الاول من معيار خدمة المجتمع..

العنصر الاول: سياسة المؤسسة التعليمية لخدمة المجتمع

| المؤشرات | لا يوجد | تطابق جزئي | تطابق كلي | الملاحظات والادلة والاوليات التي تثبت التحقق والتطابق للمؤشر |
|----------|---------|------------|-----------|--|
| ١ | | | √ | توجد خطط في المؤسسة التعليمية للخدمات المجتمعية معلنة وموثقة موقع الالكتروني للجامعة للاطلاع على الخطط التفصيلية للمراكز (www.almaged) |
| ٢ | | | √ | توجد مراكز ووحدات متخصصة (التعليم المستمر, المكاتب الاستشارية, العيادات الطبية, الإرشاد النفسي, الزراعية والبيطرية, الخ) وقبل مدة كافية تعلن عن برامجها التدريبية في حق الاختصاص الهيكل التنظيمي لمركز التعليم المستمر - مخطط cei-01 جداول الدورات المنفذة لمركز التعليم (cei-T). دليل المركز (cei-m) موقع الالكتروني للمركز (www.cei) احتياجات الشركات - الاستمارة (cei-1). استبيانات الدورات (cei-2) تقرير المركز النموذج (cei-R) قانون المكاتب الاستشارية رقم ١٠١ لسنة ٢٠١٥ الهيكل التنظيمي للمكتب الاستشاري الهندسي - مخطط ECO-C1 المرفق (ECO-1) يوثق تفاصيل العقود التي نفذها المكتب التقرير السنوي للمكتب الاستشاري الهندسي (ECO-2) رأي الجهة المستفيدة من خدمات المكتب الاستشاري الهندسي (F-01) |
| ٣ | | | | المرفق (D-01) يعكس جدول بالندوات العلمية والحلقات الدراسية التي نظمتها الاقسام بالجامعة تعلن المؤسسة عن انشطتها (الندوات, المعارض) |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| ٤ | √ | | | الموقع الالكتروني للجامعة (www.almaged) مرفق (A-2) يبين نشاطات المعارض العلمية الورش التدريبية, الحلقات النقاشية, الاتفاقيات محليا وعالميا (من خلال وسائل الاعلام وشبكات التواصل الاخرى |
| ٤ | √ | | | تعمل المؤسسة التعليمية على تفعيل آليات التعاون مع المنظمات المختلفة |
| ٥ | √ | | | تعمل المؤسسة التعليمية على تنظيم برامج لتدريب الطلبة في مؤسسات متخصصة محليا وعالميا . المرفق (A-4) يوثق تدريب الطلبة والجهات التدريبية محليا . المرفق (A-5) يوثق تدريب الطلبة عالميا |
| ٦ | √ | | | تعمل المؤسسة على تفعيل البرامج الخاصة مثل مكافحة الادمان ومحو الامية وغيرها من البرامج التوعوية . المرفق (A-6) نماذج من ندوات التوعية في الاقسام العلمية داخل وخارج الجامعة |
| ٧ | √ | | | تعمل المؤسسة على قياس مدى رضا الجهات المستفيدة من خدماتها بشكل دوري الاستبيانات مركز التعليم المستمر (cei-2) استبيانات المكتب الاستشاري الهندسي (F-01) |
| ٨ | √ | | | تقوم المؤسسة التعليمية باعداد تقارير سنوية تفويمية عن الاسهامات التي قدمتها للمجتمع مرفق (A-7) تقرير تفويمي سنوي عن اسهامات الجامعة في خدمات للمجتمع |



المصادر



- أ.د. خليل إبراهيم محمود, د. احمد كنعان سليمان, " الدليل الاسترشادي لكتابة تقرير المطابقة Self-Conformity Report (SCR) وفقا لمعايير الاعتماد المؤسسي العراقي Institutional Accreditation, " المجلس العراقي للاعتماد الاكاديمي, 2022.