

نموذج تقييم الأداء الوظيفي في مركز وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
والمؤسسات المرتبطة بها للسنة الدراسية (2023-2024)

المعلومات العامة

الجامعة / الهيئة : الدائرة / الكلية / المعهد : القسم / الفرع / الشعبة :
الرباعي :
الدرجة / المستوى :
تاريخ الحصول عليها : الجهة المانحة :
صاحب العمل : الاختصاص الدقيق :
أول تعيين في التعليم العالي :
المنصب الوظيفي : المنصب الإداري : تاريخ اشغال المنصب :
آخر تقييم أداء حصل عليه : التقدير : التاريخ :

الاول : الاداء الوظيفي (80%) يملئ من قبل المسؤول المباشر حصراً وترفق التوثيقات الخاصة للفقرات (5-6-7-9-12) من قبل صاحب العلاقة المشمول بالتقييم

الدرجة المعطاة	الحد الاعلى للدرجات	الفقرات
	8	يلتزم بالمهام والإجراءات الوظيفية ومتابعة المهام وتوزيع العمل وفقاً للتوقيتات الرسمية المحددة
	8	يستخدم برامج الحاسوب بكفاءة
	8	يؤدي مهامه بكفاءة واثقان ويمتلك الخبرة والمعرفة في عمله وينظم إجراءاته لمواجهة أية صعوبات
	10	الالتزام بالاداء الرسمي والاستعداد للعمل لساعات اضافية
	10	الإشتراك بالندوات والمحاضرات وورش العمل والدورات التدريبية والتطويرية أو المساهمة في إدارة
	10	اشراكه في اللجان (دائمة أو مؤقتة) (تمنح 5 درجة لكل لجنة دائمية وتمنح 3 درجة لكل لجنة
	10	المساهمة في الاعمال التطوعية داخل وزارة التعليم العالي او احدى تشكيلاتها ونقابة الاكاديميين
	5	السرعة في انجاز العمل
	10	المساهمة في خدمة المؤسسات (تمنح 5 درجات لكل خدمة في المؤسسات المختلفة)
	5	يحتفظ بسجلات جيدة
	6	القدرة على تحمل المسؤولية
	10	تقديم الأفكار والمقترحات (تمنح 5 درجة لكل فكرة او مقترح) تقدم الأفكار والمقترحات وفق
	100	المجموع الكلي
		درجة القصوى للمحور (100) درجة ((
		كتابة

الثاني: المهارات الشخصية (20%) تملئ من قبل المسؤول المباشر وتوثق الفقرة (5) من قبل صاحب العلاقة المشمول بالتقييم

الدرجة المعطاة	الحد الاعلى	الفقرات
	20	يمتلك مهارات الاتصال والتواصل مع الاخرين ويعمل بروح الفريق
	20	لمبادرة والتكيف مع المتغيرات
	20	لحرص على كتمان سرية العمل ومعلوماته
	20	قبل التوجهات والاستعداد لتنفيذها
	20	كتب الشكر، تمنح (10) درجات لكل كتاب شكر من وزير او ماعادله و (8) درجات لكل كتاب تمنين جهود او شهادة تقديرية لكل كتاب شكر او شهادة تقديرية من مساعدي رئيس الجامعة او عميد او مدير عام او ما يعادله و (3) درجات لكل كتاب تمنين جهود او شهادة تقديرية،
	100	
		رقماً كتابة
		((الدرجة القصوى للمحور (100) درجة))

ور الثالث : العقوبات

نوع العقوبة	العدد	الوزن
عقوبة لفت النظر (تخصم ثلاث درجات لكل عقوبة) .		
عقوبة الإنذار (تخصم خمس درجات لكل عقوبة) .		
عقوبة قطع الراتب (تخصم سبع درجات لكل عقوبة) .		
عقوبة التوبيخ (تخصم احدى عشر درجة لكل عقوبة) .		
عقوبة انقاص الراتب (تخصم ثلاثة عشر درجة لكل عقوبة)		
عقوبة تنزيل الدرجة (تخصم خمسة عشر درجة لكل عقوبة) .		
المجموع الكلي		

ر الرابع : مواطن القوة

مواطن القوة	العدد الاعلى	الدرجة التي حصل عليها
عضو ارتباط مع شعبة ضمان الجودة	5	
ول الشعية او مسؤول الوحدة (و جميع العاملين في وحدة تمكين المرأة)	3	
المجموع الكلي	8	

ج النهائية للتقييم

المحور	الدرجة الحاصل عليها	وزن المحور	الدرجة حسب المحور
الإداء الوظيفي			
المهارات الشخصية			
مواطن القوة			
مجموع المحاور الثلاثة			
نصم العقوبات			
مجموع الدرجات النهائية للتقييم		الدرجة رقما	الدرجة كتابية

ضعيف (أقل من 60)	جيد جداً (80-89)
مقدار التحسن الذي طرأ عليه منذ اخر تقييم	
ضعيف	متوسط

رأي المسؤول المباشر
.....
الاسم :
التوقيع :
التاريخ :
رأي المسؤول الاعلى
.....
الاسم :
التوقيع :
التاريخ :